



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 54

РЕШЕНИЕ

23.08.2024

№ 63-6

Санкт-Петербург

О порядке и сроках изготовления, использования второго экземпляра списка избирателей, его передачи соответствующей участковой избирательной комиссии, заверения и уточнения при проведении выборов депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа округ Петровский седьмого созыва

В соответствии с пунктом 10 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 21.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» Территориальная избирательная комиссия № 54 **р е ш и л а:**

1. Определить порядок и сроки изготовления, использования второго экземпляра списка избирателей, его передачи соответствующей участковой избирательной комиссии, заверения и уточнения при проведении выборов депутатов муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа округ Петровский седьмого созыва согласно приложению к настоящему решению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии № 54 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии № 54.

Председатель
Территориальной
избирательной комиссии № 54

М.М. Петрова

Секретарь
Территориальной
избирательной комиссии № 54

М.В. Пашко

Приложение
к решению Территориальной
избирательной комиссии № 54
от 23.08.2024 № 63-6

**Порядок и сроки изготовления, использования второго экземпляра
списка избирателей, его передачи соответствующей участковой
избирательной комиссии, заверения и уточнения при проведении выборов
депутатов муниципального совета внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ округ Петровский седьмого созыва**

1. Второй экземпляр списка избирателей изготавливается в машиночитаемом виде и хранится в Территориальной избирательной комиссии № 54 (далее – ТИК), а часть списка, содержащая сведения об избирателях, представляемые командиром воинской части (руководителем военной организации или учреждения), – у командира воинской части (руководителя военной организации или учреждения).

2. Второй экземпляр списка избирателей на машиночитаемом носителе передается системным администратором комплекса средств автоматизации ТИК Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее – КСА ТИК) председателю ТИК по акту, форма которого приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку, не позднее чем за 10 дней до дня голосования.

3. Второй экземпляр списка избирателей используется при утрате или непредвиденной порче первого экземпляра списка избирателей.

4. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, участковая избирательная комиссия (далее – УИК) составляет акт, который подписывается ее председателем и секретарем и заверяется печатью УИК. Под актом могут поставить свои подписи присутствовавшие члены УИК, а также наблюдатели.

Акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр остается в УИК, а второй направляется в ТИК вместе с обращением УИК о передаче второго экземпляра списка избирателей.

5. Решение об использовании второго экземпляра списка избирателей для голосования на соответствующем избирательном участке принимает ТИК.

Второй экземпляр списка избирателей, хранящийся в машиночитаемом виде, распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем ТИК и заверяется печатью ТИК.

Изготовленный на бумажном носителе список избирателей передается по акту в соответствующую УИК.

6. Во второй экземпляр списка избирателей переносятся все изменения и отметки с первого экземпляра списка избирателей, а если это невозможно – с документов, на основании которых они вносились в первый экземпляр списка избирателей.

В случае если эти документы утрачены (испорчены), избирательные комиссии принимают меры для их повторного получения.

7. Дальнейшая работа со вторым экземпляром списка избирателей осуществляется в порядке, установленном подразделом 2.3 Методических рекомендаций по исполнению единого порядка использования территориального фрагмента Регистра избирателей Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и составлению, уточнению и использованию списков избирателей при подготовке и проведении выборов депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, утвержденных решением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 20.08.2024 № 110-9.

Приложение № 1
к Порядку и срокам изготовления, использования
второго экземпляра списка избирателей, его передачи соответствующей
участковой избирательной комиссии, заверения и уточнения при
проведении выборов депутатов муниципального совета внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ округ Петровский
седьмого созыва

Экземпляр № ____¹

АКТ
передачи второго экземпляра списков избирателей на выборах
депутатов муниципального совета внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ округ Петровский седьмого созыва
8 сентября 2024 года

(дата составления акта)

Системный администратор КСА ТИК № _____
(фамилия, имя, отчество)

передал председателю Территориальной избирательной комиссии № _____

(фамилия, имя, отчество)

второй экземпляр списков избирателей по избирательным участкам
для проведения выборов депутатов муниципального совета внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ округ Петровский седьмого созыва на машиночитаемом
носителе.

Информация на защищенном от записи машиночитаемом носителе
в количестве одного диска проконтролирована, поврежденные сектора
или другие дефекты не обнаружены.

Вид носителя: _____

Учетные данные носителя: _____

Объем передаваемых данных: _____
(имя файла(-ов), формат, размер, дата создания)

Председатель Территориальной
избирательной комиссии № _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

Системный администратор
КСА ТИК № _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

¹ Акт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в территориальной избирательной комиссии, а другой – у системного администратора.